

«Утверждаю»

Директор МОАУ «СОШ №68»

Сафарова Е.В.



2022 г.

**План мероприятий
по предупреждению и ликвидации террористических актов
МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №68 с углубленным
изучением русского языка и математики» г. Оренбурга»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Заключение договор на охрану объекта с отделом вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ или частным охранным предприятием	до 15 сентября	Директор, председатель родительской общественности
2.	Проведение плановых инструктажей по антитеррористической безопасности с работниками и обучающимися	до 15 сентября	ЗД по УВР, ЗД по АХР, классные руководители
3.	Осуществлять пропускной режим граждан и детей на контролируемую территорию. Не допускать возможности нахождения посторонних лиц.	ежедневно	сотрудник охранного предприятия, вахта
4.	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	ежедневно	дежурный администратор, ЗД АХР, сотрудник

			охранного предприятия, сторож
5.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	ежедневно	ЗД по АХР, вахтер, охранник
6.	Закрытие ворот в ограждении территории школы на замок	постоянно	вахтер, сотрудник охранного предприятия
7.	Закрытие всех входных дверей на внутренний запор	постоянно	вахта, сотрудник охранного предприятия, сторож
8.	Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади.	постоянно	вахта, сотрудник охранного предприятия, сторож
9.	Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации (КТС)	ежедневно	сотрудник охранного предприятия, сторож
10.	Контроль исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	ежедневно	ЗД по АХР
11.	Контроль работы сотрудников охраны	ежедневно	ЗД по АХР
12.	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	дежурный администратор
13.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	ежедневно	ЗД по АХР
14.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	ЗД по АХР
15.	Вести учет посещения школы посторонними лицами.	постоянно	Охранник, вахтер

16.	Запретить въезд постороннего транспорта на территорию школы, кроме автотранспорта: спецслужб, подвоза продуктов в школьную столовую и транспорта по приказу директора школы	постоянно	ЗД по АХР, охранник
17.	Усилить контроль за содержанием в надлежащем порядке зданий, подвальных помещений, лестничных клеток. Обратить пристальное внимание на отдельно стоящие здания, исключить доступ в них посторонних лиц.	постоянно	ЗД по АХР
18.	Обеспечить своевременную уборку территории ОО, вывоз бытовых и иных отходов.	постоянно	ЗД по АХР
19.	Усилить контроль за соблюдением условий аренды помещений.	постоянно	ЗД по АХР
20.	Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления обучающихся: аудиторий и помещений, где будут проводиться учебные занятия, совещания, собрания и культурно-массовые мероприятия	постоянно	ЗД по ВР, ЗД по АХР, сотрудник охранного предприятия
21.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (алгоритмов, памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Ситуационно	ЗД по АХР
22.	Проводить с детьми практические отработки планов эвакуации	1 раз в четверть	ЗД по АХР
23.	Проведение учебной тренировки с персоналом и обучающимися школы «Вооруженное нападение»	до 15.11.2022г	ЗД по АХР
24.	Своевременно знакомить сотрудников ОО с вновь поступившими документами	по мере поступления	директор