

Принято на заседании
Педагогического совета
МОАУ «СОШ №68»
Протокол № 1
от « 31 » 08 2022 г.

Согласовано
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МОАУ «СОШ №68»
Л.И. Новикова
2022 г.

Утверждаю
Директор МОАУ «СОШ №68»
Е.В. Сафарова
« 01 » 09 2022 г.



приказ от 01.09.22 № 01-03/2.05

Локальный нормативный акт

муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №68 с углубленным изучением русского языка и математики» г. Оренбурга

Положение о педагогическом совете

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, ч. 4 ст. 26), Устава МОАУ «СОШ №68» (далее Образовательная организация).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Образовательной организации (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, а также библиотекарь.

1.4. Решения Педагогического совета являются для коллектива Образовательной организации обязательными для исполнения, утверждаются приказом.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы Образовательной деятельности организации;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалью.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим

рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Образовательной организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.2.** Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом Образовательной организации.
- 5.3.** Протоколы содержат следующие реквизиты: наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения Педагогического совета.
- 5.4.** Протоколы заседаний Педагогического совета имеют сквозную нумерацию страниц.
- 5.5.** Протоколы Педагогических советов хранятся в сейфе директора Образовательной организации.
- 5.6.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.7.** Книга протоколов Педагогического совета Образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.