

Согласовано  
Совет родителей  
« 30 » 12 2020 г.  
Совет учащихся  
« 30 » 12 2020 г.

Рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического  
совета МОАУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 68 с углубленным  
изучением  
русского языка и математики»  
Протокол № 3  
от « 30 » 12 2020 г.

Утверждаю  
Директор МОАУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 68 с углубленным  
изучением русского языка и  
математики» г. Оренбурга  
Е.В. Сафарова  
« 30 » 12 2020 г.



### Локальный нормативный акт

муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №68 с углубленным изучением русского языка и математики» г. Оренбурга

## Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 и уставом МОАУ «СОШ № 68» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №68 с углубленным изучением русского языка и математики», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Директор школы (уполномоченное им лицо) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного

самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации, в которую переводится обучающийся. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. (Приложение № 1).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. (Приложение № 2).

2.4. ОО выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО и подписью директора (уполномоченного им лица). (Приложение № 3).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ОО не допускается.

2.6. Указанные в 2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение № 4).

2.7. Зачисление обучающегося в ОО в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу. (Приложения №№ 5,6).

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе ОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОО обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения ОО государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении ОО государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ОО отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа ОО в государственной аккредитации по соответ-

ствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ОО в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от ОО, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

3.5. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. ОО доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОО, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, директор ОО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. ОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.11. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

#### **4. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой класс (группу), в следующий класс, условный перевод обучающихся**

4.1. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе) и лишь в интересах обучающегося. Основанием для перевода является приказ директора ОО о переводе обучающегося из одного класса в другой. (Приложения №№ 7,8).

4.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ОО.

4.3. На основании решения педагогического совета директором ОО издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся ОО. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. (Приложение № 9).

4.4. Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. В классный журнал и личное дело обучающихся вносится запись: “Условно переведен”.

4.8. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах, а также по решению психолого- медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам.

4.9. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

4.10. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образователь-

ную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.11. Обучающиеся 9-х и 11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

4.12. В случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены из классов углубленного изучения предметов в параллельные общеобразовательные классы.

4.13. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

4.14. При отрицательном результате аттестации директор ОО вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.17. Форма ликвидации академической задолженности выбирается ОО самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

4.18. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающегося.

4.19. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала. (Приложения №№ 10,11).

4.20. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение первой четверти учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

4.21. Решение педагогического совета ОО в отношении обучающихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем в течение трех рабочих дней.

4.22. Учитель, ведущий предмет, по которому образовалась академическая задолженность у обучающегося, разрабатывает план ее ликвидации. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме. (Приложения №№ 12,13).

4.23. Задолженность считается ликвидированной при удовлетворительных результатах промежуточной аттестации условно переведенного обучающегося. По результатам промежуточной аттестации обучающегося издается приказ по ОО о ликвидации задолженности и переводе обучающегося в следующий класс.

4.24. План ликвидации задолженности хранятся в ОО в течение 1-го года.

## **5. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе, по индивидуальному учебному плану**

5.1. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
- дата и место рождения,
- класс обучения,
- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии.

5.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора ОО.

5.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть переведены на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы. В заявлении необходимо указать причины перевода. При принятии решения родителями (законными представителями) о переводе обучающегося на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы необходимо учитывать мнения педагога- психолога, учителей-предметников, заместителей директора по учебно- воспитательной работе, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также текущие результаты успеваемости и результаты промежуточной аттестации обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом директора ОО.

5.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- 1) обучение на дому;
- 2) обучение в медицинской организации;
- 3) ускоренное обучение;
- 4) индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, изучение отдельных дисциплин в рамках профильного обучения и другое);
- 5) не ликвидация в установленные сроки академической задолженности (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся).

5.5. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями ОО.

5.6. Обучение по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинской организации регламентируется нормативными документами Правительства Оренбургской области.

5.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в котором необходимо указать причины такого перевода. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 1 апреля. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимает педагогический совет на основании ха-



рактические характеристики классного руководителя и (или) педагога-психолога, рекомендаций психолого-педагогического консилиума (при наличии), результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года. (Приложение № 14).

## **6. Отчисление обучающихся**

6.1. Основанием для отчисления обучающегося из муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 с углубленным изучением русского языка и математики» является прекращение образовательных отношений в связи с:

- получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в случае перехода обучающегося на получение общего образования в форме семейного;

- по инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее управление образования), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОО до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОО до получения основного общего образования, и управление образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.4. По решению педагогического совета ОО за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение устава школы, правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из ОО, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

Решение об отчислении, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ОО незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обуча-

ющего в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОО.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из ОО выдает лицу, отчисленному из ОО выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью ОО и подписью директора ОО (уполномоченного им лица).

Директору МОАУ «СОШ №68»

Сафаровой Е.В.

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя, Отчество

проживающего по адресу:

индекс \_\_\_\_\_ г. Оренбург

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв.

домашний телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, обучающегося (уюся) \_\_ класса в связи с  
(дата рождения)

переходом в \_\_\_\_\_  
(в случае перевода в другую местность указать только населенный пункт).

Прошу выдать документы.

Дата

Подпись

Управление образования администрации города Оренбурга  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«Средняя общеобразовательная школа № 68 с углубленным изучением русского языка и математики» г. Оренбурга  
460050, г. Оренбург  
ул. Ноябрьская, д. 45  
тел. 8 (3532) 43-62-85  
e-mail: 68@orenschool.ru

## **П Р И К А З**

00.00.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Оренбург

### **Об отчислении обучающегося**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 с углубленным изучением русского языка», положения «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденного приказом от 00.00.00 г. №\_\_ и заявления родителей

### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Отчислить 00.00.00 г. Иванова Ивана Ивановича, ученика \_\_\_\_ класса, из МОАУ «СОШ № 68» в связи с переходом в \_\_\_\_\_.
2. Секретарю школы \_\_\_\_\_ сделать запись об отчислении в алфавитной книги записи обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор школы \_\_\_\_\_

Управление образования  
 администрации города Оренбурга  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя общеобразовательная  
 школа № 68 с углубленным  
 изучением русского языка  
 и математики» г. Оренбурга**  
 460050, г. Оренбург  
 ул. Ноябрьская, д. 45  
 тел. 8 (3532) 43-62-85  
 mail: 68@orenschool.ru

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК**

№ \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г обучающегося \_\_\_\_\_ класса

муниципального общеобразовательного автономного  
 учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 с углубленным  
 изучением русского языка и математики» г. Оренбурга

(название ОУ полностью)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ учебный год

№	Учебные предметы	I четв.	II четв.	III четв.	IV четв.	год
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Образец заявления о приеме на обучение  
по основным общеобразовательным программам**

Директору МОАУ «СОШ №68»  
Сафаровой Е.В.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И. О.

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить на очную форму получения образования в \_\_\_\_\_ класс  
МОАУ «СОШ №68» моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Мать: ФИО, адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты.

Отец: ФИО, адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата

подпись

Расшифровка подписи

С Уставом МОАУ «СОШ №68», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОАУ «СОШ №68» ознакомлены и согласны.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы\*:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение или поступающего ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

\*Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Образец заявления о приеме на обучение  
по адаптированным основным общеобразовательным программам и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Директору МОАУ «СОШ №68»

Сафаровой Е.В.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И. О.

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить на очную форму получения образования в \_\_\_\_ класс  
МОАУ «СОШ №68» моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Мать: ФИО, адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты.

Отец: ФИО, адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата

подпись

Расшифровка подписи

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенок нуждается в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Даю своё согласие на обучение ребенка по

адаптированной образовательной программе.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С Уставом МОАУ «СОШ №68», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОАУ «СОШ №68» ознакомлены и согласны.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы\*:



- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение или поступающего ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

\*Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

Управление образования  
администрации города Оренбурга  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 68 с углубленным  
изучением русского языка  
и математики» г. Оренбурга  
460050, г. Оренбург  
ул. Ноябрьская, д. 45  
тел. 8 (3532) 43-62-85  
e-mail: 68@orenschool.ru

## **П Р И К А З**

00.00.00 г. №  
г. Оренбург

### **О зачислении в контингент школы**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 с углубленным изучением русского языка», локального нормативного акта «Положение о порядке приема обучающихся», утвержденного приказом от 02.11.2020 г. № 01-03/295 и заявления родителя

\_\_\_\_\_ от 00.00.00 г.

### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Зачислить 00.00.00 г. в контингент \_\_\_\_\_ класса на \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_.
2. Секретарю \_\_\_\_\_ внести персональные данные \_\_\_\_\_ в алфавитную книгу и оформить личное дело.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор школы

Управление образования  
администрации города Оренбурга  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя общеобразовательная  
школа № 68 с углубленным  
изучением русского языка  
и математики» г. Оренбурга**  
460050, г. Оренбург  
ул. Ноябрьская, д. 45  
тел. 8 (3532) 43-62-85  
e-mail: 68@orenschool.ru

Директору СОШ №

№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Справка-подтверждение.**

В соответствии с п. 12 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 177 от 12.03.2014 г., сообщаем Вам следующую информацию:

Иванов Иван Иванович, 00.00.00 года рождения, зачислен в \_\_  
класс МОАУ «СОШ № 68» (приказ от 00.00.00 г. № \_\_\_\_\_).

Директор школы

Директору МОАУ «СОШ №68»

Сафаровой Е.В.

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя, Отчество

проживающего по адресу:

индекс \_\_\_\_\_ г. Оренбург

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв.

домашний телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_, обучающегося (уюся) \_\_\_\_\_ класса в

\_\_\_\_\_ класс в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указать причину)

Дата

Подпись

Управление образования  
администрации города Оренбурга  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 68 с углубленным  
изучением русского языка  
и математики» г.Оренбурга  
460050, г. Оренбург  
ул. Ноябрьская, д. 45  
тел. 8 (3532) 43-62-85  
e-mail: 68@orenschool.ru

## **П Р И К А З**

00.00.00 г. №  
г. Оренбург

### **О переводе в другой класс**

В соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденное от 00.00.00 г. № \_\_\_\_\_

Перевести 00.00.00 г. Иванова Ивана Ивановича, ученика \_\_\_\_\_  
класса в \_\_\_\_\_ класс.

Основание: заявление родителей.

Директор школы

Управление образования  
администрации города Оренбурга  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя общеобразовательная  
школа № 68 с углубленным  
изучением русского языка  
и математики»**  
460050, г. Оренбург  
ул. Ноябрьская, д. 45  
тел. 8 (3532) 43-62-85  
e-mail: 68@orenschool.ru

### **П Р И К А З**

00.00.00 г. №  
г. Оренбург

#### **О переводе обучающихся 1-8, 10 классов**

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 00.00.00. № \_\_\_\_\_ «Об организованном окончании \_\_\_\_\_ учебного года в общеобразовательных организациях Оренбургской области и проведении государственной итоговой аттестации», распоряжения управления образования администрации г. Оренбурга от 00.00.00 г. №\_\_\_\_\_«Об организованном окончании \_\_\_\_\_ учебного года в общеобразовательных организациях города Оренбурга и проведении государственной итоговой аттестации выпускников», Устава школы и решения педагогического совета (протокол № от 00.00.00 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Перевести учащихся 1- 8, 10 классов в следующий класс:

**1 «А» класс – человек**

1. Иванов Иван Иванович

Директор школы

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МОАУ СОШ №68 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МОАУ СОШ №68 уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

учени \_\_\_\_\_ класса, имеющ \_\_\_\_\_ академическую задолженность за \_\_\_\_\_ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_,

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_ (дата)

Согласие:

\_\_\_\_\_ (да, нет)

\_\_\_\_\_ (подпись)





**План – график обучающегося  
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Работа социального педагога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору МОАУ «СОШ №68»

Сафаровой Е.В.

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя, Отчество

проживающего по адресу:

индекс \_\_\_\_\_ г. Оренбург

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв.

домашний телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_, обучающегося (уюся) \_\_класса, на обучение по  
индивидуальному учебному плану на срок с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с

Дата

Подпись